

## Algemene voorwaarden Bureau Vie

### 1. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes, adviesdiensten en overeenkomsten (**de Opdracht**) tussen Bureau Vie en een Opdrachtgever respectievelijk hun rechtsopvolgers (**Opdrachtgever**).
2. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen door Bureau Vie en zijn niet van toepassing op de Opdracht.
3. Indien en voor zover enige bepaling in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig, nietig of niet afdwingbaar is of wordt, tast deze ongeldigheid, nietigheid of niet afdwingbaarheid de overige bepalingen niet aan en blijven deze algemene voorwaarden voor het overige onverminderd in stand en van toepassing.
4. In deze algemene voorwaarden wordt onder *schriftelijk* ook berichtenverkeer via e-mail begrepen. Een e-mail verstuurd door Bureau Vie wordt geacht te zijn ontvangen op de dag van verzending, tenzij het tegendeel door Opdrachtgever wordt bewezen.

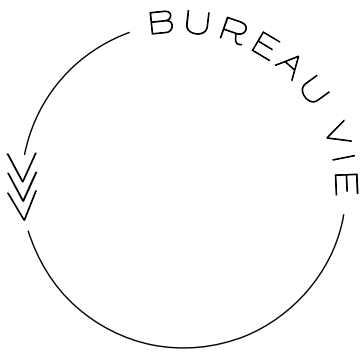
### 2. Offertes

1. Offertes van Bureau Vie zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de Opdracht aan Bureau Vie heeft verstrekt. Bureau Vie zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Indien Bureau Vie advies geeft aan Opdrachtgever heeft dit advies, indien niet expliciet anders overeengekomen, het karakter van een inspanningsverplichting omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
2. Indien de offerte een beperkte geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in de offerte vermeld.
3. Iedere offerte van Bureau Vie is vrijblijvend. Bureau Vie is gerechtigd het aanbod te wijzigen en aan te passen. Een offerte wordt definitief zodra dit schriftelijk door Bureau Vie is bevestigd of indien zij is gestart met de werkzaamheden voor Opdrachtgever.

### 3. Ter beschikking stellen van informatie

1. Om de uitvoering van de Opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever tijdig alle informatie en gegevens die Bureau Vie nodig heeft voor het uitvoeren van de Opdracht. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de Opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Bureau Vie betrokken (zullen) zijn. Als Bureau Vie daarom verzoekt, verschaft de





Opdrachtgever op zijn locatie kosteloos een eigen werkruimte met internetaansluiting aan Bureau Vie ter beschikking.

2. Indien de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan Bureau Vie zijn verstrekt, heeft Bureau Vie het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat Opdrachtgever de gegevens aan Bureau Vie ter beschikking heeft gesteld.

#### **4. Wijziging team**

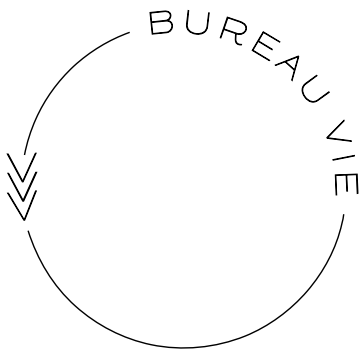
1. Bureau Vie kan in overleg met de Opdrachtgever de samenstelling van het (advies) en uitvoerteam wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten adviesdiensten niet verminderen, noch de continuïteit van de Opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het team kan ook op verzoek van de Opdrachtgever in overleg met Bureau Vie plaatsvinden.

#### **5. Tarieven en kosten voor de Opdracht**

1. Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere kosten in verband met de Opdracht. Voor zover kosten niet zijn inbegrepen, kunnen deze afzonderlijk worden berekend. Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en prijsverhogingen als gevolg van een wijziging in wet- en regelgeving, waardoor Bureau Vie genoodzaakt is tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal dit worden doorberekend aan Opdrachtgever. Bureau Vie zal Opdrachtgever hierover tijdig informeren.

#### **6. Betalingsvoorwaarden**

1. De in een offerte of aanbieding genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
2. Bureau Vie zal voor iedere afgeronde Opdracht of een deel daarvan, een factuur aan Opdrachtgever sturen. Bureau Vie is gerechtigd de Opdracht in fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
3. Opdrachtgever zal de factuur binnen 15 dagen na factuurdatum betalen op het rekeningnummer van Bureau Vie, zoals vermeld op de factuur, tenzij schriftelijk anders door Bureau Vie is aangegeven.
4. Na de vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist. Indien betaling door Opdrachtgever achterwege blijft kan Bureau Vie met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de Opdracht opschorten. Is de Opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten.
5. Indien de Opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).



## **7. Wijziging van de Opdracht c.q. meerwerk**

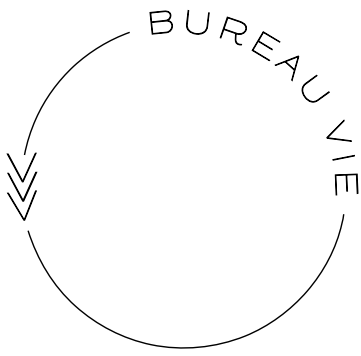
1. De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de Opdracht kan worden beïnvloed indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de Opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging in de Opdracht ontstaat door toedoen van de Opdrachtgever, zal Bureau Vie de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk zal dit als een aanvullende Opdracht aan de Opdrachtgever worden bevestigd. Voor zover nodig zullen Bureau Vie en Opdrachtgever in dat geval aanvullende afspraken maken waaronder het eventueel verhogen of verlagen van het oorspronkelijk overeengekomen tarief.
2. Het niet of niet direct uitvoeren van de gewijzigde Opdracht levert geen wanprestatie van Bureau Vie op en is voor Opdrachtgever geen grond om de Opdracht te beëindigen of te annuleren.
3. Bureau Vie kan bepaalde werkzaamheden laten uitvoeren door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

## **8. Duur van de Opdracht**

1. De duur van de Opdracht kan behalve door de inspanning van het team worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Bureau Vie verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. In sommige gevallen kan Bureau Vie niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de Opdracht zal zijn. De Opdracht is in beginsel afgesloten zodra de eindafrekening door Opdrachtgever is goedgekeurd. Opdrachtgever dient binnen 15 kalenderdagen na datum van de eindafrekening Bureau Vie te berichten indien zij het niet eens is met de inhoud. Indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd. De kosten van een eventuele controle van een eindafrekening zijn voor Opdrachtgever.
2. Indien voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen, dan geldt dit nooit als een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Bureau Vie schriftelijk in gebreke te stellen waarbij Bureau Vie een redelijke termijn wordt geboden om alsnog de werkzaamheden uit te voeren.

## **9. Tussentijdse beëindiging**

1. Bureau Vie en Opdrachtgever kunnen de Opdracht tussentijds beëindigen indien zij van mening zijn dat de Opdracht niet meer uitgevoerd kan worden conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele specificaties van de Opdracht. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.
2. Bureau Vie zal slechts gebruik maken van de bevoegdheid tot het tussentijds beëindigen indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Opdracht door Bureau Vie in redelijkheid niet kan worden gevergd. Bureau Vie is in een dergelijk geval niet gehouden tot vergoeding van enige schade aan de zijde van Opdrachtgever.



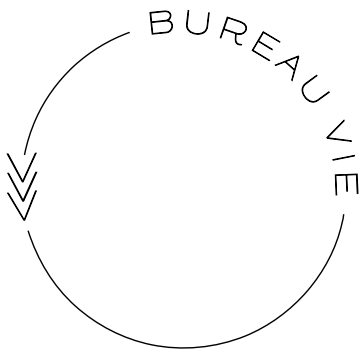
3. Indien Opdrachtgever de Opdracht tussentijds beëindigd, zal zij de kosten die door Bureau Vie zijn gemaakt tot aan het moment van beëindiging, vergoeden. Bureau Vie behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties en facturen voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Indien dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze kosten in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
4. In het geval dat de tussentijdse beëindiging van de Opdracht een gevolg is van een fout of verkeerde inschatting van Opdrachtgever, zal zij de voor Bureau Vie ontstane schade vergoeden waaronder de kosten voor Bureau Vie die direct of indirect door de tussentijdse beëindiging zijn ontstaan.
5. In geval van liquidatie, een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever of een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, heeft Bureau Vie het recht om de Opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen dan wel te annuleren zonder hiervoor schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtgever.

## **10. Overmacht**

1. Beide partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij een beroep doen op overmacht. Onder overmacht in de zin van deze algemene voorwaarden wordt verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop een partij geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor die partij niet in staat is haar verplichtingen na te komen, waaronder mede begrepen: werkstakingen, brand, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daarop gelijkende toestand, een pandemie en/of overlijden van een trainer van Bureau Vie.
2. Tijdens de overmachtperiode worden de verplichtingen opgeschort. Indien de overmachtperiode langer duurt dan 2 maanden, hebben beide partijen het recht de Opdracht te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
3. Indien Bureau Vie bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, heeft zij het recht om voor dit deel een factuur te sturen. Opdrachtgever is in dat geval gehouden om deze factuur te voldoen conform de overeengekomen betalingsvoorwaarden.

## **11. Intellectueel eigendom**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten die ten aanzien van de door Bureau Vie ontwikkelde methodieken, trainingen waaronder ook software, die tevens zijn gebruikt voor de uitvoering van de Opdracht en in het advies aan Opdrachtgever, bestaan, ontstaan of zullen ontstaan, blijven berusten bij Bureau Vie. Het openbaar maken en/of verveelvoudigen van alle documenten en/of gegevens, in de meest ruime zin van het woord, waarop de intellectuele eigendomsrechten rusten, kan door Opdrachtgever alleen geschieden nadat hiervoor schriftelijke toestemming is verkregen van Bureau Vie.



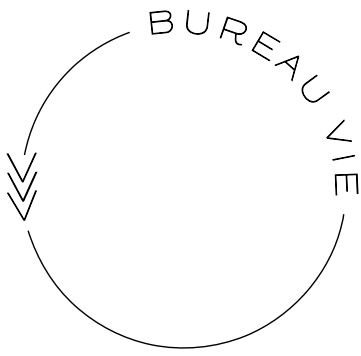
2. Opdrachtgever heeft wel het recht om de stukken die zij heeft verkregen van Bureau Vie in de uitvoering van de Opdracht te vermenigvuldigen voor gebruik in de eigen organisatie van Opdrachtgever, voor zover dit passend en binnen het doel is van de Opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
3. Indien Opdrachtgever informatie ter beschikking stelt aan Bureau Vie in het kader van de Opdracht, garandeert Opdrachtgever dat dit geen inbreuk maakt op enige rechten van derden noch anderszins onrechtmatig is en dat Bureau Vie hierdoor geen enkele vergoeding of compensatie verschuldigd is aan enige derde partij. Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor haar eigen content en vrijwaart Bureau Vie voor alle aanspraken van derden ter zake en voor alle daarmee verband houdende schade en kosten, waaronder de volledige advocaatkosten.

## **12. Vertrouwelijkheid**

1. Indien en voor zover bij de uitvoering van de Opdracht informatie van een partij ter kennis komt van de andere partij en deze informatie mondeling of schriftelijk is aangeduid als vertrouwelijk, of waarvan de ontvangende partij in redelijkheid zou moeten hebben kunnen begrijpen dat deze als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, zal de ontvangende partij deze informatie strikt geheim houden, alleen gebruiken voor het uitvoeren van de Opdracht en toegang tot die informatie beperken tot personen die daarvan voor dat doel kennis moeten nemen.
2. Opdrachtgever zal zonder schriftelijke toestemming van Bureau Vie aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Bureau Vie, haar werkwijze en documenten en rapporten die in het kader van de Opdracht aan Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, niet met derden delen.
3. Onder vertrouwelijke informatie wordt niet verstaan informatie die reeds in het bezit is van de ontvangende partij, die openbaar was op het moment dat deze ter kennis kwam van de ontvangende partij of naderhand openbaar is geworden buiten toedoen van de ontvangende partij, of die de ontvangende partij van een derde heeft gekregen zonder dat daarbij een geheimhoudingsverplichting is opgelegd of deze derde daartoe verplicht was.
4. Opdrachtgever zal zich jegens derden niet over Bureau Vie uitlaten op een wijze die haar schade kan toebrengen.

## **13. Aansprakelijkheid**

1. Bureau Vie is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de Opdracht voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Bureau Vie van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken Opdracht mag worden vertrouwd.
2. De totale aansprakelijkheid van Bureau Vie is beperkt tot directe schade en tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar van Bureau Vie in het desbetreffende geval uitkeert. Indien een aanspraak niet onder de verzekering is gedekt, is de aansprakelijkheid van Bureau Vie beperkt tot het bedrag dat Bureau Vie in de zes maanden voorafgaand aan het



schadeveroorzakende feit heeft ontvangen van Opdrachtgever (exclusief BTW) in het kader van de Opdracht met een maximum van EUR 10.000,- (zegge: tienduizend euro).

3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, de redelijke kosten die zijn gemaakt om de gebrekkige prestatie van Bureau Vie aan de Opdracht te laten beantwoorden en de redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van de schade voor zover Opdrachtgever kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de schade. Bureau Vie is geen enkel geval aansprakelijk voor indirecte schade waaronder maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade en schade door bedrijfsstagnatie van Opdrachtgever.
4. De in dit artikel opgenomen beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien de schade is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid van Bureau Vie.
5. Opdrachtgever vrijwaart Bureau Vie voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de Opdracht ontstaan en die niet het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van Bureau Vie. Indien Bureau Vie door derden wordt aangesproken, zal Opdrachtgever Bureau Vie zowel in - als buiten rechte bijstaan en al datgene doen wat van Opdrachtgever in dat geval verwacht mag worden. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in het nemen van maatregelen, zal Bureau Vie zelf maatregelen nemen. Alle daaruit voortvloeiende schade en kosten komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

#### **14. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op deze algemene voorwaarden en iedere Opdracht is Nederlands recht van toepassing.
2. Ieder geschil dat tussen Bureau Vie en Opdrachtgever ontstaat, voortvloeiend uit of samenhangend met de Opdracht, wordt uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Amsterdam.

#### **15. Overig**

1. Bureau Vie en Opdrachtgever zijn onafhankelijke partijen die niet bevoegd zijn elkaar te vertegenwoordigen, voor elkaar rechtshandelingen te verrichten of namens elkaar overeenkomsten aan te gaan, garanties af te geven of toezeggingen te doen, behoudens voor zover anders overeengekomen. De Opdracht behelst op geen enkele wijze enige exclusiviteitsafspraken tussen partijen.

*Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd op: 13 mei 2020.*

\*\*\*